



Na podlagi 14. in 23. člena statuta Kulturno umetniškega društva UTRIP, Rečica ob Savinji, je upravni odbor društva na seji dne, 30. 9. 2011 sprejel

Pravilnik o spominskem dnevu in nagradah Edija Mavriča Savinjščana

I. SPLOŠNI DEL

1. člen

KUD Utrip Rečica ob Savinji uvede v okviru dejavnosti društva in v sodelovanju z drugimi nosilci kulturne dejavnosti na območju občin Zgornje Savinjske doline spominski dan in nagrade ter priznanja Edija Mavriča Savinjščana (EMS).

Spominski dnevi in nagrade EMS imajo namen trajnejšega vrednotenja kulturne in umetniške ustvarjalnosti Edija Mavriča Savinjščana ter spodbujanje in populariziranje dosežkov kulturnih ustvarjalcev Zgornje Savinjske doline.

2. člen

Nosilci kulturne dejavnosti iz 1. člena pravilnika so:

- občine Gornji Grad, Ljubno ob Savinji, Luče, Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji in Solčava,
- območna izpostava Javnega sklada RS za kulturno dejavnost v Mozirju,
- vsa društva, ki so registrirana in delujejo v občinah na področju kulture,
- zavodi za kulturo v občinah,
- Savinjske novice, d.o.o. Nazarje.

3. člen

Ta pravilnik ureja:

- organiziranje spominskih dni EMS,
- nagrade in priznanja EMS,
- organe, ki obravnavajo in odločajo o nagradah,
- način dela organov in način zagotavljanja javnosti delovanja,
- sredstva, financiranje in nadzor.

II. SPOMINSKI DNEVI EMS

4. člen

Spominski dnevi EMS se organizirajo kot bienalno (dvoletno) srečanje strokovnjakov in uglednih javnih osebnosti z referati oziroma razpravami na vsakokratno tematiko s področja javnega delovanja Edija Mavriča Savinjščana.

Spominski dnevi se lahko organizirajo tudi kot javni simpozij.

5. člen

Organ, pristojen za pripravo in izvedbo spominskih dni, določi tematiko vsakokratnega srečanja takoj po zaključku predhodnega oziroma vsaj leto dni pred načrtovanim prihodnjim srečanjem. Hkrati povabi izbrane strokovnjake, da bodo s predavanji oziroma referati osvetlili delo Edija Mavriča Savinjščana na izbranem tematskem področju.

Tematika se določi z izborom enega ali več področij delovanja Edija Mavriča Savinjščana in sicer v sklopih:

1. pesništvo,
2. pripovedništvo,
3. dramatika (izvirno dramsko besedilo, uprizoritev, režija, odličen igralec/ igralka),
4. novinarstvo, publicistika, fotografija in
5. zgodovino - ter narodopisje.

6. člen

Organizator poskrbi, da se kraji izvedbe spominskih dni oziroma simpozijev skozi leta enakomerno razporedijo po vseh zgornjesavinjskih občinah.

Organizator poskrbi za objavo referatov v posebnem zborniku, katerega en izvod se trajno hrani na sedežu KUD Utrip.



III. NAGRADE IN PRIZNANJA

7. člen

Nagrade in priznanja EMS se podeljujejo za dosežke na naslednjih področjih:

1. pesništvo,
2. pripovedništvo,
3. dramatika (izvirno dramsko besedilo, uprizoritev, režija, odličen igralec/igralka),
4. novinarstvo, publicistika, fotografija in
5. zgodovino- ter narodopisje.

8. člen

Nagrade in priznanja se podeljujejo praviloma bienalno – vsaki dve leti na spominskem dnevu oziroma simpoziju EMS.

Razpiše se:

- ena nagrada Edija Mavriča Savinjščana (denarna ali umetniško delo)
- dve pisni priznanji Edija Mavriča Savinjščana.

Hkrati z nagrado oziroma priznanjem se izbrancem vroči tudi pisna utemeljitev.

9. člen

Za nagrade in priznanja organizator razpiše in javno objavi natečaj.

Za javno objavo natečaja šteje objava v tedniku Savinjske novice in na spletnih straneh KUD Utrip.

10. člen

Za nagrade in priznanja lahko praviloma kandidirajo polnoletni kulturni ustvarjalci-posamezniki ali skupine, ki so po rodu ali stalnem bivališču oziroma sedežu z območja občin Zgornje Savinjske doline.

Kulturni ustvarjalci iz drugih območij lahko kandidirajo, če se njihova dela nanašajo na zgornjesavinjski kulturno umetniški prostor.

Kulturni ustvarjalci z drugih območij lahko kandidirajo, če je njihova ustvarjalnost usmerjena v kulturno umetniški prostor občin Zgornje Savinjske doline.

V izboru se upoštevajo kulturno umetniške stvaritve iz 5. oziroma 7. člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo pogoje iz natečaja in so bila javno objavljena ali izvedena v obdobju desetih let pred objavo razpisa določene tematike.

IV. ORGANI IN PRISTOJNOSTI

Odbor EMS

11. člen

Za organizacijo in izvedbo spominskih dni ter vseh postopkov razpisa in podelitve nagrad in priznanj se imenuje Odbor za organizacijo spominskih dni in podeljevanje nagrad Edija Mavriča Savinjščana (na kratko Odbor EMS).

Odbor EMS šteje 5 članov in ga sestavljajo:

- 1 predstavnik Kulturnega društva Gornji Grad,
- 1 predstavnik območne izpostave Javnega sklada RS za kulturno dejavnost Mozirje,
- 1 predstavnik Savinjskih novic, d.o.o., Nazarje,
- 2 predstavnika KUD Utrip, Rečica.

12. člen

Naloge odbora EMS so:

- priprava razpisa za podeljevanje nagrad in priznanj,
- javna objava razpisa za predlaganje kandidatov,
- imenovanje strokovnih komisij za oceno oziroma presojo prispelih del,
- odločanje o podelitvi nagrad in priznanj na predlog strokovnih komisij,
- izbor grafične oblike pisnih priznanj,



- določitev kraja in časa podelitve nagrad ter slavnostnega govornika in podeljevalca,
- sodelovanje pri organiziranju slavnostne podelitve nagrad s spremljajočim programom (spominske slovesnosti, simpoziji, ipd.),
- pomoč pri zbiranju namenskih finančnih sredstev od občin in sponzorjev,
- prijava projekta EMS za sofinanciranje s strani Javnega sklada RS za kulturno dejavnost,
- letno poročanje o svojem delu organom KUD Utrip, KD Gornji Grad, zgornjesavinjskim občinam, območni izpostavi Javnega sklada RS za kulturno dejavnost in Savinjskim novicam, d.o.o.,
- zagotavljanje medijske podpore in javne popularizacije nagrad EMS,
- ostale naloge v zvezi z nagradami EMS.

13. člen

Prvo sejo odbora skliče predsednik KUD Utrip. Na prvi seji se odbor konstituira – seznanji se s tem pravilnikom in izvoli izmed sebe predsednika in tajnika odbora z večino glasov vseh članov. Mandat članov traja 4 leta, dovoljeno je ponovno imenovanje. Odbor EMS odloča na sejah z večino glasov navzočih članov, o podelitvi nagrad pa odloča z dvotretjinsko večino vseh članov.

Materialno tehnično podporo delovanju odbora (prostor za sestanke, birotehniko, elektronske komunikacije, hranjenje arhiva ipd) nudi vodstvo KUD Utrip.

14. člen

Pravice in dolžnosti predsednika odbora so:

- predstavlja odbor,
- pripravlja predlog dnevnega reda z ustreznimi gradivi,
- sklicuje in vodi seje odbora,
- podpisuje sklepe, predloge in druge akte, ki jih sprejema odbor,
- skrbi za izvrševanje sklepov,
- praviloma izročja nagrade in priznanja,
- izvršuje druge naloge, za katere ga pooblasti odbor.

15. člen

Pravice in dolžnosti članov odbora so:

- sprejemajo dnevni red seje,
- na seji razpravljajo in odločajo o zadevah, ki so na dnevnem redu,
- ustno ali pisno predlagajo obravnavo posameznih vprašanj,
- opravljajo druge naloge, za katere jih zadolži odbor.

16. člen

Tajnik odbora ima sledeče naloge:

- ❖ sodeluje s predsednikom pri pripravi dnevnega reda in gradiv za seje odborov,
- ❖ sodeluje s predsednikom pri izvrševanju sklepov odbora,
- ❖ sodeluje s predsedniki komisij pri pripravi in izvedbi sej komisij,
- ❖ skrbi za delovno povezavo med odborom in strokovnimi komisijami,
- ❖ vodi zapisnike sej odbora in sej strokovnih komisij,
- ❖ skrbi za ostala administrativna, tehnična in finančna opravila odbora,
- ❖ opravlja naloge, ki mu jih poveri predsednik ali odbor.

17. člen

Odbor deluje in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

Seja odbora mora biti sklicana najmanj teden dni pred zasedanjem, v izjemnih primerih se lahko skliče v krajšem roku.

Sklic seje mora poleg datuma, kraja in časa vsebovati predlog dnevnega reda. Za prvo točko dnevnega reda mora biti predložen zapisnik prejšnje seje odbora.

V primeru nujnih zadev lahko predsednik skliče dopisno sejo, o kateri mora poročati na naslednji redni seji odbora.

18. člen

Člani odbora, ki se seje ne morejo udeležiti, morajo sporočiti svojo odsotnost predsedniku ali tajniku vsaj tri dni pred sejo.



19. člen

Predsednik lahko vabi na sejo tudi predstavnike KUD Utrip, predstavnike občin in kulturnih društev ali druge zainteresirane, da sodelujejo pri pomembnih vprašanjih. Vabljeni nimajo pravice glasovanja.

20. člen

Seja odbora je sklepčna, če ji prisostvuje več kot polovica članov odbora (3 člani), kar ugotovi predsednik na začetku seje.

Če seja ni sklepčna, jo predsednik preloži in se s prisotnimi dogovori za ponoven sklic.

Če seja postane nesklepčna zaradi odhoda posameznih članov odbora, jo mora predsednik prekiniti.

Prekinjena seja se lahko nadaljuje, ko je zagotovljena sklepčnost oziroma ko jo skliče predsednik.

21. člen

Odbor na začetku seje razpravlja in sprejme predlog dnevnega reda. Člani odbora lahko predlagajo, da se uvrsti na dnevni red še nove zadeve, o čemer odloča odbor.

Po končani obravnavi točke dnevnega reda predsednik odbora oblikuje sklepe in jih predlaga v sprejem.

Zapisnik seje mora vsebovati zaporedno številko seje, datum, kraj in čas seje, imena navzočih in odsotnih članov odbora, sprejet dnevni red, kratko vsebino razprave in sprejete sklepe pri posameznih točkah dnevnega reda.

22. člen

Sklepi odbora glede podelitve nagrad in priznanj so dokončni in nanje ni pritožbe.

Pravna pot uveljavljanja ugovorov ali odškodnin s strani kandidatov oziroma predlagateljev je izključena.

23. člen

Če se po podelitvi nagrade oz. priznanja ugotovi, da je šlo pri nagrajencu za plagiat oziroma delo drugega avtorja, se nagrada oziroma priznanje prekliče, nagrajenec pa pozove, da nagrado ali priznanje vrne.

Organizator si pridržuje pravico sodne izterjave takšne nagrade.

24. člen

Delo članov odbora je častno.

Člani dobijo povrnjene potne in morebitne druge stroške.

Strokovne komisije

25. člen

Odbor imenuje strokovne komisije za tematska področja, ki so razpisana v natečaju v skladu s 5. in 7. členom tega pravilnika.

26. člen

Odbor imenuje predsednika in člane strokovnih komisij za posamezna področja iz vrst priznanih strokovnjakov, ustvarjalcev, kritikov, profesorjev in članov strokovnega sveta KUD Utrip.

Komisije imajo najmanj tri člane.

27. člen

Člani odbora ne morejo biti istočasno člani strokovnih komisij.

Če je član odbora ali strokovne komisije kandidat za nagrado v letu, ko se o nagradi odloča, ne more v tem času sodelovati v odboru oziroma strokovni komisiji.

28. člen

Naloga članov strokovnih komisij je, da temeljito pregledajo in umetniško ocenijo prispele predloge oziroma dela. Za to opravilo morajo imeti na voljo najmanj tri mesece.



KUD Utrip, KD Gornji Grad, Savinjske novice d.o.o.

Pri oblikovanju mnenj o nagrajencih se obravnavajo vsi prispeli predlogi. Če predlog posameznega predlagatelja glede na razpisne pogoje ni popoln, se predlagatelja pisno pozove na dopolnitev v roku 14 dni. Če vloga v tem roku ni dopolnjena, se razglasi za neveljavno.

Komisije smejo obravnavati tudi svoje predloge, zlasti v primerih, ko zunanjih predlagateljev ni.

O končnem izboru strokovne komisije odločajo z večino glasov svojih članov. Predsednik komisije predloge komisije skupaj z obrazložitvami in mnenji o vseh obravnavanih predlogih predloži odboru.

Posamezni član komisije lahko zahteva, da se njegovo mnenje, ki se razlikuje od mnenja večine, posreduje odboru kot ločeno mnenje.

Strokovne komisije delujejo po posebnem poslovniku, ki ga sprejme odbor.

29. člen

Strokovne komisije lahko izberejo in predlagajo za vsakokratno podelitev največ eno nagrado in dve priznanji.

V primeru, da nobeno prijavljeno delo ne ustreza primernim umetniškim kriterijem, komisija odboru ne predlaga nikogar in odbor sprejme ugotovitveni sklep, da se nagrada oziroma priznanje tisto leto ne podeli. Odbor EMS lahko tudi samostojno, ne glede na predlog komisije, odloči o tem, da nagrade ne podeli.

V. RAZPIS IN PREDLAGANJE KANDIDATOV

30. člen

Odbor objavi razpis in poziv za predlaganje kandidatov za nagrade in priznanja najpozneje do konca marca v letu izvedbe spominskega srečanja. Informativno pa lahko napove tematiko naslednjega natečaja takoj zatem, ko je določena.

Kandidate lahko predlagajo vse pravne oz. polnoletne fizične osebe s sedežem oz. stalnim bivališčem na območju zgornjesavinjskih občin ter tudi strokovne komisije EMS.

V razpisu je treba navesti, kdo lahko prejme nagrado oz. priznanje, kdo lahko predlaga kandidate, katere podatke in obrazložitev mora predlagatelj poslati, kam in do kdaj. Za denarno nagrado se z razpisom določi njena višina v odvisnosti od razpoložljivih sredstev.

Rok za sprejemanje predlogov vsakokratnega razpisa traja največ dva meseca od objave razpisa.

31. člen

Predlog za nagrado ali priznanje mora biti izčrpno utemeljen in ustrezno dokumentiran. Vsebovati mora natančne podatke o kandidatih in delu, zaradi katerega so predlagani in predlagano vrsto nagrade.

Gornje navedbe veljajo tudi za samostojne predloge strokovnih komisij.

32. člen

Razpis se javno objavi v časopisu Savinjske novice in na spletnih straneh KUD Utrip.

VI. IZROČANJE NAGRAD IN PRIZNANJ

33. člen

Nagrada in priznanja se nagrajencem izročijo na slovesen način na javni prireditvi v okviru spominskega dne oz. simpozija EMS.

Na slovesnost se posebej vabijo tudi najožji družinski člani pokojnega Edija Mavriča Savinjčana.

Ob izročitvi se prebere slavnostni govor ter utemeljitev podelitve nagrad oz. priznanj.



34. člen

Nagrade in priznanja prevzamejo nagrajenci osebno ali v primeru nujne opravičene zadržanosti po pooblaščenca. Nagrajenec mora praviloma podati soglasje k sprejemu dodeljene nagrade.

V primeru, da v času med sklepom o podelitvi nagrade in dnem izročitve nagrajenec umre, prevzamejo njegovo nagrado najožji svojci po Zakonu o dedovanju.

Nagrade in priznanja se posmrtno ne podeljujejo.

VII. SREDSTVA IN FINANCIRANJE

35. člen

Finančna in druga sredstva za delovanje organov EMS, organiziranje spominskih dni in za nagrade po tem pravilniku se zbirajo na rednem transakcijskem računu KUD Utrip.

Z zbranimi sredstvi upravlja odbor EMS kot dober gospodar.

Denarna nagrada se podeli v denarni obliki, v obliki darila umetniške vrednosti ali v obliki plačila storitev v korist nagrajenca (n.pr. izpopolnjevalni tečaj, ekskurzija ipd.).

Računovodstvo KUD Utrip je zadolženo od nagrade obračunati in plačati predpisane davke in akontacijo dohodnine.

V primeru, da denarna nagrada ni podeljena, se sredstva prenesejo v naslednje leto za isti namen.

36. člen

KUD Utrip je zaradi trajnejšega zagotavljanja sredstev z zgornjesavinjskimi občinami sklenil sporazum o organizaciji in finančnem sodelovanju pri dejavnosti iz tega pravilnika.

37. člen

KUD Utrip zagotovi v svojem knjigovodstvu ločeno vodenje prihodkov in odhodkov za dejavnosti po tem pravilniku v okviru posebnega stroškovnega mesta.

Organi KUD Utrip zagotavljajo vsa finančno računovodska opravila za odbor.

VII. NADZOR IN JAVNOST DELA

38. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela organov po tem pravilniku izvajata Nadzorni odbor KUD Utrip Rečica ob Savinji in Računsko sodišče RS v okviru nadzora nad javnimi sredstvi skladno z zakonom.

39. člen

Delo organov po tem pravilniku je javno.

Javnost dela je zagotovljena s tem:

- da so spominski dnevi in podelitve nagrad prireditve javnega značaja,
- da so posebej vabljeni nosilci kulturne dejavnosti, sponzorji in sredstva javnega obveščanja,
- s poročanjem o delu Območni izpostavi Javnega zavoda RS za kulturno dejavnost Mozirje in zgornjesavinjskim občinam,
- z obveščanjem javnosti preko časopisa in spletnih strani,
- s tem, da so zapisniki organov dostopni zainteresirani javnosti.

Za zagotovitev javnosti dela odbora EMS in strokovnih komisij ter za dajanje informacij sta pooblaščen predsednik in tajnik odbora EMS.



VIII. KONČNE DOLOČBE

40. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu in objavi na Upravnem odboru KUD Utrip Rečica ob Savinji.

Pravilnik se po uveljavitvi posreduje vsem nosilcem kulturne dejavnosti iz 2. člena ter vsem članom organov, ki bodo imenovani po tem pravilniku.

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot pravilnik.

Rečica ob Savinji, 30.09.2011

Predsednik KUD UTRIP
Jože SKONČNIK