

Na podlagi 14. in 23. lena statuta Kulturno umetniškega društva UTRIP, Re ica ob Savinji, je upravni odbor društva na seji dne, 30. 9. 2011 sprejel

## **Pravilnik o spominskem dnevu in nagradah Edija Mavri a Savinjanca**

### **I. SPLOŠNI DEL**

#### **1. len**

KUD Utrip Re ica ob Savinji uvede v okviru dejavnosti društva in v sodelovanju z drugimi nosilci kulturne dejavnosti na območju in Zgornje Savinjske doline spominski dan in nagrade ter priznanja Edija Mavri a Savinjanca (EMS).

Spominski dnevi in nagrade EMS imajo namen trajnejšega vrednotenja kulturne in umetniške ustvarjalnosti Edija Mavri a Savinjanca ter spodbujanje in populariziranje dosežkov kulturnih ustvarjalcev Zgornje Savinjske doline.

#### **2. len**

Nosilci kulturne dejavnosti iz 1. lena pravilnika so:

- občine Gornji Grad, Ljubno ob Savinji, Luče, Mozirje, Nazarje, Re ica ob Savinji in Solava,
- območja izpostava Javnega sklada RS za kulturno dejavnost v Mozirju,
- vsa društva, ki so registrirana in delujejo v občinah na področju kulture,
- zavodi za kulturo v občinah,
- Savinjske novice, d.o.o. Nazarje.

#### **3. len**

Ta pravilnik ureja:

- organiziranje spominskih dni EMS,
- nagrade in priznanja EMS,
- organe, ki obravnavajo in odločajo o nagradah,
- načina in dela organov in način zagotavljanja javnosti delovanja,
- sredstva, financiranje in nadzor.

### **II. SPOMINSKI DNEVI EMS**

#### **4. len**

Spominski dnevi EMS se organizirajo kot bienalno (dvoletno) srečanje strokovnjakov in uglednih javnih osebnosti z referati oziroma razpravami na vsakokratno tematiko s področja javnega delovanja Edija Mavri a Savinjanca.

Spominski dnevi se lahko organizirajo tudi kot javni simpozij.

#### **5. len**

Organ, pristojen za pripravo in izvedbo spominskih dni, dolo i tematiko vsakokratnega srečanja takoj po zaključku predhodnega oziroma vsaj leto dni pred na tovanim prihodnjim srečanjem. Hkrati povabi izbrane strokovnjake, da bodo s predavanji oziroma referati osvetlili delo Edija Mavri a Savinjanca na izbranem tematskem področju.

Tematika se dolo i z izborom enega ali več področij delovanja Edija Mavri a Savinjanca in sicer v sklopih:

1. pesništvo,
2. pripovedništvo,
3. dramatika (izvirno dramsko besedilo, uprizoritev, režija, odličen igralec/igralka),
4. novinarstvo, publicistika, fotografija in
5. zgodovina - ter narodopisje.

#### **6. len**

Organizator poskrbi, da se kraji izvedbe spominskih dni oziroma simpozijev skozi leta enakomerno razporedijo po vseh zgornjesavinjskih občinah.

Organizator poskrbi za objavo referatov v posebnem zborniku, katerega en izvod se trajno hrani na sedežu KUD Utrip.

### III. NAGRADE IN PRIZNANJA

#### 7. len

Nagrade in priznanja EMS se podeljujejo za dosežke na naslednjih področjih:

1. pesništvo,
2. pripovedništvo,
3. dramatika (izvirno dramsko besedilo, uprizoritve, režija, odličen igralec/igralka),
4. novinarstvo, publicistika, fotografija in
5. zgodovino- ter narodopisje.

#### 8. len

Nagrade in priznanja se podeljujejo praviloma bienalno . vsaki dve leti na spominskem dnevu oziroma simpoziju EMS.

Razpise se:

- ena nagrada Edija Mavri a Savinjana (denarna ali umetniško delo)
- dve pisni priznanji Edija Mavri a Savinjana.

Hkrati z nagrado oziroma priznanjem se izbrancem vroči tudi pisna utemeljitev.

#### 9. len

Za nagrade in priznanja organizator razpise in javno objavi natečaj.

Za javno objavo natečaja zteje objava v tedniku Savinjske novice in na spletnih straneh KUD Utrip.

#### 10. len

Za nagrade in priznanja lahko praviloma kandidirajo polnoletni kulturni ustvarjalci-posamezniki ali skupine, ki so po rodu ali stalnem bivaliznu oziroma sedežu z območja ob in Zgornje Savinjske doline.

Kulturni ustvarjalci iz drugih območij lahko kandidirajo, če se njihova dela nanazajo na zgornjesavinjski kulturno umetniški prostor.

Kulturni ustvarjalci z drugih območij lahko kandidirajo, če je njihova ustvarjalnost usmerjena v kulturno umetniški prostor ob in Zgornje Savinjske doline.

V izboru se upošteva kulturno umetniške stvaritve iz 5. oziroma 7. lena tega pravilnika, ki izpolnjujejo pogoje iz natečaja in so bila javno objavljena ali izvedena v obdobju desetih let pred objavo razpisa določene tematike.

### IV. ORGANI IN PRISTOJNOSTI

#### Odbor EMS

#### 11. len

Za organizacijo in izvedbo spominskih dni ter vseh postopkov razpisa in podelitve nagrad in priznanj se imenuje Odbor za organizacijo spominskih dni in podeljevanje nagrad Edija Mavri a Savinjana (na kratko Odbor EMS).

Odbor EMS zteje 5 članov in ga sestavljajo:

- 1 predstavnik Kulturnega društva Gornji Grad,
- 1 predstavnik območne izpostave Javnega sklada RS za kulturno dejavnost Mozirje,
- 1 predstavnik Savinjskih novic, d.o.o., Nazarje,
- 2 predstavnika KUD Utrip, Reica.

#### 12. len

Naloge odbora EMS so:

- priprava razpisa za podeljevanje nagrad in priznanj,
- javna objava razpisa za predlaganje kandidatov,
- imenovanje strokovnih komisij za oceno oziroma presojo prispelih del,
- odločanje o podelitvi nagrad in priznanj na predlog strokovnih komisij,
- izbor grafične oblike pisnih priznanj,

- dolo itev kraja in asa podelitve nagrad ter slavnostnega govornika in podeljevalca,
- sodelovanje pri organiziranju slavnostne podelitve nagrad s spremljajo im programom (spominske slovesnosti, simpoziji, ipd.),
- pomo pri zbiranju namenskih finan nih sredstev od ob in in sponzorjev,
- prijava projekta EMS za sofinanciranje s strani Javnega sklada RS za kulturno dejavnost,
- letno poro anje o svojem delu organom KUD Utrip, KD Gornji Grad, zgornjesavinjskim ob inam, obmo ni izpostavi Javnega sklada RS za kulturno dejavnost in Savinjskim novicam, d.o.o.,
- zagotavljanje medijske podpore in javne popularizacije nagrad EMS,
- ostale naloge v zvezi z nagradami EMS.

### 13. len

Prvo sejo odbora skli e predsednik KUD Utrip. Na prvi seji se odbor konstituira . seznanj se s tem pravilnikom in izvoli izmed sebe predsednika in tajnika odbora z ve ino glasov vseh lanov. Mandat lanov traja 4 leta, dovoljeno je ponovno imenovanje. Odbor EMS odlo a na sejah z ve ino glasov navzo ih lanov, o podelitvi nagrad pa odlo a z dvotretjinsko ve ino vseh lanov.

Materialno tehni no podporo delovanju odbora (prostor za sestanke, birotehniko, elektronske komunikacije, hranjenje arhiva ipd) nudi vodstvo KUD Utrip.

### 14. len

- Pravice in dol0nosti predsednika odbora so:
- o predstavlja odbor,
  - o pripravlja predlog dnevnega reda z ustreznimi gradivi,
  - o sklicuje in vodi seje odbora,
  - o podpisuje sklepe, predloge in druge akte, ki jih sprejema odbor,
  - o skrbi za izvrzevanje sklepov,
  - o praviloma izro a nagrade in priznanja,
  - o izvrzuje druge naloge, za katere ga pooblasti odbor.

### 15. len

Pravice in dol0nosti lanov odbora so:

- sprejemajo dnevni red seje,
- na seji razpravljajo in odlo ajo o zadevah, ki so na dnevnem redu,
- ustno ali pisno predlagajo obravnavo posameznih vprazanj,
- opravljajo druge naloge, za katere jih zadol0i odbor.

### 16. len

Tajnik odbora ima slede e naloge:

- ❖ sodeluje s predsednikom pri pripravi dnevnega reda in gradiv za seje odborov,
- ❖ sodeluje s predsednikom pri izvrzevanju sklepov odbora,
- ❖ sodeluje s predsedniki komisij pri pripravi in izvedbi sej komisij,
- ❖ skrbi za delovno povezavo med odborom in strokovnimi komisijami,
- ❖ vodi zapisnike sej odbora in sej strokovnih komisij,
- ❖ skrbi za ostala administrativna, tehni na in finan na opravila odbora,
- ❖ opravlja naloge, ki mu jih poveri predsednik ali odbor.

### 17. len

Odbor deluje in odlo a na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

Seja odbora mora biti sklicana najmanj teden dni pred zasedanjem, v izjemnih primerih se lahko skli e v krajsem roku.

Sklic seje mora poleg datuma, kraja in asa vsebovati predlog dnevnega reda. Za prvo to ko dnevnega reda mora biti predlo0en zapisnik prejnje seje odbora.

V primeru nujnih zadev lahko predsednik skli e dopisno sejo, o kateri mora poro ati na naslednji redni seji odbora.

### 18. len

lani odbora, ki se seje ne morejo udele0iti, morajo sporo iti svojo odsotnost predsedniku ali tajniku vsaj tri dni pred sejo.

#### 19. len

Predsednik lahko vabi na sejo tudi predstavnike KUD Utrip, predstavnike ob in in kulturnih druzev ali druge zainteresirane, da sodelujejo pri pomembnih vprazanjih. Vabljeni nimajo pravice glasovanja.

#### 20. len

Seja odbora je sklep na, e ji prisostvuje ve kot polovica lanov odbora (3 lani), kar ugotovi predsednik na za etku seje.

e seja ni sklep na, jo predsednik prelo0i in se s prisotnimi dogovori za ponoven sklic.

e seja postane nesklep na zaradi odhoda posameznih lanov odbora, jo mora predsednik prekiniti.

Prekinjena seja se lahko nadaljuje, ko je zagotovljena sklep nost oziroma ko jo skli e predsednik.

#### 21. len

Odbor na za etku seje razpravlja in sprejme predlog dnevnega reda. lani odbora lahko predlagajo, da se uvrsti na dnevni red ze nove zadeve, o emer odlo a odbor.

Po kon ani obravnavi to ke dnevnega reda predsednik odbora oblikuje sklepe in jih predlaga v sprejem.

Zapisnik seje mora vsebovati zaporedno ztevilko seje, datum, kraj in as seje, imena navzo ih in odsotnih lanov odbora, sprejet dnevni red, kratko vsebino razprave in sprejete sklepe pri posameznih to kah dnevnega reda.

#### 22. len

Sklepi odbora glede podelitve nagrad in priznanj so dokon ni in nanje ni prito0be.

Pravna pot uveljavljanja ugovorov ali odzgodnin s strani kandidatov oziroma predlagateljev je izklju ena.

#### 23. len

e se po podelitvi nagrade oz. priznanja ugotovi, da je zlo pri nagrajencu za plagiat oziroma delo drugega avtorja, se nagrada oziroma priznanje prekli e, nagrajenec pa pozove, da nagrado ali priznanje vrne.

Organizator si pridru0uje pravico sodne izterjave takzne nagrade.

#### 24. len

Delo lanov odbora je astno.

lani dobijo povrnjene potne in morebitne druge strozke.

### Strokovne komisije

#### 25. len

Odbor imenuje strokovne komisije za tematska podro ja, ki so razpisana v nate aju v skladu s 5. in 7. lenom tega pravilnika.

#### 26. len

Odbor imenuje predsednika in lane strokovnih komisij za posamezna podro ja iz vrst priznanih strokovnjakov, ustvarjalcev, kritikov, profesorjev in lanov strokovnega sveta KUD Utrip.

Komisije imajo najmanj tri lane.

#### 27. len

lani odbora ne morejo biti isto asno lani strokovnih komisij.

e je lan odbora ali strokovne komisije kandidat za nagrado v letu, ko se o nagradi odlo a, ne more v tem asu sodelovati v odboru oziroma strokovni komisiji.

#### 28. len

Naloga lanov strokovnih komisij je, da temeljito pregledajo in umetnizko ocenijo prispеле predloge oziroma dela. Za to opravilo morajo imeti na voljo najmanj tri mesece.

Pri oblikovanju mnenj o nagrajencih se obravnavajo vsi prispeli predlogi. e predlog posameznega predlagatelja glede na razpisne pogoje ni popoln, se predlagatelja pisno pozove na dopolnitev v roku 14 dni. e vloga v tem roku ni dopolnjena, se razglasi za neveljavno.

Komisije smejo obravnavati tudi svoje predloge, zlasti v primerih, ko zunanjih predlagateljev ni.

O konnem izboru strokovne komisije odlo ajo z ve ino glasov svojih lanov. Predsednik komisije predloge komisije skupaj z obrazložitvami in mnenji o vseh obravnavanih predlogih predlo i odboru.

Posamezni lan komisije lahko zahteva, da se njegovo mnenje, ki se razlikuje od mnenja ve ine, posreduje odboru kot lo eno mnenje.

Strokovne komisije delujejo po posebnem poslovniku, ki ga sprejme odbor.

29. len

Strokovne komisije lahko izberejo in predlagajo za vsakokratno podelitev najve eno nagrado in dve priznanji.

V primeru, da nobeno prijavljeno delo ne ustreza primernim umetnizkim kriterijem, komisija odboru ne predlaga nikogar in odbor sprejme ugotovitveni sklep, da se nagrada oziroma priznanje tisto leto ne podeli. Odbor EMS lahko tudi samostojno, ne glede na predlog komisije, odlo i o tem, da nagrade ne podeli.

## V. RAZPIS IN PREDLAGANJE KANDIDATOV

30. len

Odbor objavi razpis in poziv za predlaganje kandidatov za nagrade in priznanja najpozneje do konca marca v letu izvedbe spominskega sre anja. Informativno pa lahko napove tematiko naslednjega nate aja takoj zatem, ko je dolo ena.

Kandidate lahko predlagajo vse pravne oz. polnoletne fizi ne osebe s sede em oz. stalnim bivaliz em na obmo ju zgornjesavinjskih ob in ter tudi strokovne komisije EMS.

V razpisu je treba navesti, kdo lahko prejme nagrado oz. priznanje, kdo lahko predlaga kandidate, katere podatke in obrazlo itev mora predlagatelj poslati, kam in do kdaj. Za denarno nagrado se z razpisom dolo i njena vizina v odvisnosti od razpolo ljivih sredstev.

Rok za sprejemanje predlogov vsakokratnega razpisa traja najve dva meseca od objave razpisa.

31. len

Predlog za nagrado ali priznanje mora biti iz rpno utemeljen in ustrezno dokumentiran. Vsebovati mora natan ne podatke o kandidatih in delu, zaradi katerega so predlagani in predlagano vrsto nagrade.

Gornje navedbe veljajo tudi za samostojne predloge strokovnih komisij.

32. len

Razpis se javno objavi v asopisu Savinjske novice in na spletnih straneh KUD Utrip.

## VI. IZRO ANJE NAGRAD IN PRIZNANJ

33. len

Nagrada in priznanja se nagrajencem izro ijo na slovesen na in na javni prireditvi v okviru spominskega dne oz. simpozija EMS.

Na slovesnost se posebej vabijo tudi najo jji dru ijski lani pokojnega Edija Mavri a Savinjan a.

Ob izro itvi se prebere slavnostni govor ter utemeljitev podelitve nagrad oz. priznanj.

#### 34. len

Nagrade in priznanja prevzamejo nagrajenci osebno ali v primeru nujne opravi ene zadržanosti po pooblaščenca. Nagrajenec mora praviloma podati soglasje k sprejemu dodeljene nagrade.

V primeru, da v času med sklepom o podelitvi nagrade in dnem izročitve nagrajenec umre, prevzamejo njegovo nagrado najbližji svojci po Zakonu o dedovanju.

Nagrade in priznanja se posmrtno ne podeljujejo.

### VII. SREDSTVA IN FINANCIRANJE

#### 35. len

Finančna in druga sredstva za delovanje organov EMS, organiziranje spominskih dni in za nagrade po tem pravilniku se zbirajo na rednem transakcijskem računu KUD Utrip.

Z zbranimi sredstvi upravlja odbor EMS kot dober gospodar.

Denarna nagrada se podeli v denarni obliki, v obliki darila umetniške vrednosti ali v obliki plačila storitev v korist nagrajenca (n.pr. izpopolnjevalni tečaj, ekskurzija ipd.).

Računovodstvo KUD Utrip je zadovoljeno od nagrade obračunati in plačati predpisane davke in akontacijo dohodnine.

V primeru, da denarna nagrada ni podeljena, se sredstva prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 36. len

KUD Utrip je zaradi trajnejzega zagotavljanja sredstev z zgornjesavinjskimi občinami sklenil sporazum o organizaciji in finančnem sodelovanju pri dejavnosti iz tega pravilnika.

#### 37. len

KUD Utrip zagotovi v svojem knjigovodstvu loeno vodenje prihodkov in odhodkov za dejavnosti po tem pravilniku v okviru posebnega strožkovnega mesta.

Organi KUD Utrip zagotavljajo vsa finančna računovodska opravila za odbor.

### VII. NADZOR IN JAVNOST DELA

#### 38. len

Nadzor nad zakonitostjo dela organov po tem pravilniku izvajata Nadzorni odbor KUD Utrip Reica ob Savinji in Računsko sodišče RS v okviru nadzora nad javnimi sredstvi skladno z zakonom.

#### 39. len

Delo organov po tem pravilniku je javno.

Javnost dela je zagotovljena s tem:

- da so spominski dnevi in podelitve nagrad prireditve javnega značaja,
- da so posebej vabljeni nosilci kulturne dejavnosti, sponzorji in sredstva javnega obvezanja,
- s poročanjem o delu Območnega javnega zavoda RS za kulturno dejavnost Mozirje in zgornjesavinjskim občinam,
- z obveznim javnim obveščanjem preko časopisa in spletnih strani,
- s tem, da so zapisniki organov dostopni zainteresirani javnosti.

Za zagotovitev javnosti dela odbora EMS in strokovnih komisij ter za dajanje informacij sta pooblaščenca predsednik in tajnik odbora EMS.

## VIII. KON NE DOLO BE

### 40. len

Ta pravilnik za ne veljati naslednji dan po sprejemu in objavi na Upravnem odboru KUD Utrip Re ica ob Savinji.

Pravilnik se po uveljavitvi posreduje vsem nosilcem kulturne dejavnosti iz 2. lena ter vsem lanom organov, ki bodo imenovani po tem pravilniku.

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot pravilnik.

Re ica ob Savinji, 30.09.2011

Predsednik KUD UTRIP  
JoE SKON NIK